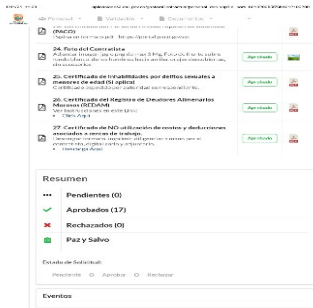
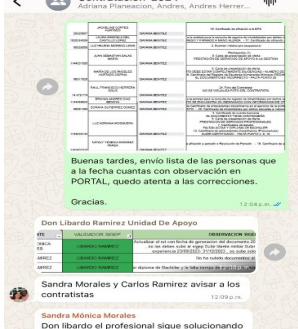
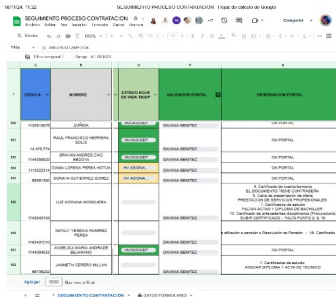


INFORME DE ACTIVIDADES
CUOTA PRIMERA (1)

CONTRATO: 4145.010.26.1.2340-2024
NOMBRE: DAYANA BENÍTEZ RESTREPO

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE SALUD.

1.	Apoyar acciones orientadas al seguimiento del talento humano a través de la verificación del cumplimiento de requisitos para la validación de las hojas de vida. En el periodo del presente informe la contratista apoyo en el seguimiento proceso contratacion, verificando el cumplimiento de documentos anexados a plataforma de Gestión de Contratistas por los PS a contratar. 
2.	Apoyar acciones relacionadas con la gestión documental del grupo de talento humano y del despacho de la unidad de apoyo a la gestión que promueva la gestión del conocimiento. No aplica esta actividad durante el periodo del presente informe.
3.	Participar en las actividades que se requieran para el cumplimiento del plan detrabajo y las responsabilidades del grupo de talento humano y del despacho de launidad de apoyo a la gestión. No aplica esta actividad durante el periodo del presente informe.
4.	Y las demás actividades inherentes a la misionalidad de las autoridad sanitaria En el periodo del presente informe la contratista apoyo en la COP 16 como primer respondiente ante los MECs en la Zona Verde.

